



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Sośno”
Nr projektu FEKP.08.27-IZ.00-0007/25 realizowanym w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Pomorza i Kujaw 2021-2027
Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy,
edukacji i włączenia społecznego
Działania FEKP.08.27 Kształcenie ogólne OPPT

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i udzielania wsparcia w ramach projektu **„Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Sośno”** realizowanego przez **Gminę Sośno**
2. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza i Kujaw 2021-2027, **8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania FEKP.08.27 Kształcenie ogólne OPPT**
3. Projekt realizowany jest w terminie **od 01.06.2026 r. do 30.06.2027 r.**
4. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników/Uczestniczek Projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 w trzech szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest **Gmina Sośno**
 - Szkoła Podstawowa w Przepałkowie (19dz/18chł) - SPP;
 - Szkoła Podstawowa w Janusza Korczaka w Sośnie
 - Szkoła Podstawowa w Mieczysława Droboszewskiego w Wąwelnie
5. Rekrutacja i realizacja projektu zgodna jest z:
 - zasadą równości kobiet i mężczyzn,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.,
 - Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czynić poważnych szkód”
6. Rekrutacja oraz realizacja zajęć odbywa się na terenie szkół biorących udział w projekcie, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
7. Dokumentację oraz inne informacje związane z rekrutacją gromadzi się w biurze projektu: **Urząd Gminy w Sośnie ul. Nowa 1** oraz w siedzibach szkół

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

UP – Uczestnik/Uczestniczka Projektu – uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka – uczestnik/uczestniczka zajęć zaplanowanych w ramach projektu

SPE – Specjalne potrzeby edukacyjne

WoD – Wniosek o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca Projektu – Gmina Sośno

Partner – nd

Biuro projektu – biuro zlokalizowane w budynku **Urzędu Gminy w Sośnie ul. Nowa 1** oraz w szkołach

Komisja rekrutacyjna – zarządzający Szkołami przy współudziale przedstawicieli Jednostki Realizującej Projekt i koordynatora

Rodzic – opiekunowie uczniów

§ 3

Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Sośno nr projektu FEKP.08.27-IZ.00-0007/25
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

**Cel projektu**

Głównym celem projektu jest poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego poprzez rozwijanie kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań **u 300 uczniów/uczennic** w wieku szkolnym oraz **40 nauczycieli/nauczycielek** prowadzących zajęcia ze szkół zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, którzy uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego; z terenu Gminy Sośno, ze:

- Szkoły Podstawowej w Przepałkowie - SPP 30 uczniów/uczennic
- Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sośnie - SPS 160 uczniów/uczennic
- Szkoły Podstawowej im. Mieczysława Drobożewskiego w Wąwelnie - SPW SPS 110 uczniów/uczennic

w okresie od 01.06.2026 r. do 30.06.2027 r.

Grupa docelowa projektu to dzieci w wieku szkolnym oraz nauczyciele prowadzący zajęcia ze szkół

§ 4**Okres realizacji projektu**

Projekt, o którym mowa w §1 pkt. 1 realizowany będzie w okresie **od 01.06.2026 r. do 30.06.2027 r.**

§ 5**Zakres wsparcia**

1. Projekt, o którym mowa w §1 pkt. 1, obejmuje wsparcie skierowane do uczniów/nic oraz nauczycieli/lek ze szkół o których mowa w §1 pkt. 4 zainteresowanych tematyką zajęć i chcących podnosić wiedzę i umiejętności oraz do uczniów/nic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniów/nic z niepełnosprawnościami.
2. Wsparcie dla uczniów/nic obejmuje realizację następujących zajęć:
 - a) Zajęcia rozwijające

<u>Rodzaje zajęć</u>
InfoDetektywi – Jak nie dać się złapać fake newsom? (12h/gr.)
Offline też fajnie! Higiena cyfrowa dla uczniów (12h/gr.)
Bezpieczni w sieci i poza nią – stop przemocy rówieśniczej (12h/gr.)
Kompetentni razem – kreatywność, współpraca, krytyczne myślenie (12h/gr.)
Robotyka z nauką programowania (12h/gr.)
Zajęcia rozwijające logiczne myślenie oraz rozumowanie matematyczne (12h/gr.)
Warsztaty ekologiczne. Eko-eksperymenty z elementami „trash art” (12h/gr.)
Indywidualne doradztwo edukacyjno-zawodowe (3h/os.)

- b) zajęć wyrównawczych

Zajęcia wyrównujące z j. angielskiego (20h/gr.)
Zajęcia wyrównujące z j. polskiego (20h/gr.)
Zajęcia wyrównujące z matematyki (20h/gr.)

Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Sośno nr projektu FEKP.08.27-IZ.00-0007/25

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



c) dzieci o SPE oraz zidentyfikowanych dysfunkcjach rozwojowych:

Terapia wyrównawcza (10h/gr.)
Zajęcia z kinezyterapii (10h/gr.)
-Zajęcia z balbutologopedii (10h/gr.)
Ćwiczenia terapeutyczne stymulujące, korygujące i wzmacniające potencjał ucznia NIEPEŁNOSPRAWNEGO (10h/os.)
-Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne ucz NIEPEŁNOSPRAWNYCH –TUS (10,5h/os.)

3. Wsparcie dla nauczycieli/lek obejmuje realizację następujących zajęć:

Posługiwanie się technikami komputerowymi w dydaktyce, w tym wykorzystania w nauczaniu epodręczników lub e-zasobów/e-materiałów
Zasady tworzenia i zarządzanie publikowaniem treści edukacyjnych
Szkolenie z zakresu tematyki doradztwa zawodowego
Rozwój wśród uczniów SPE umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy
Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w placówce ogólnodostępnej
Edukacja włączająca - co to oznacza dla nauczyciela?

4. Zarówno uczeń/uczenica jaki i nauczyciel/nauczycielka będą mogli skorzystać z kilku rodzajów wsparcia skierowanego do nich.
5. W ramach projektu, dla uczniów/nic, nauczycieli/lek oraz rodziców przeprowadzone zostaną także pogawędki dotyczące równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Pogawędki prowadzone będą podczas zajęć dla uczniów/nic, nauczycieli/lek oraz podczas spotkań informacyjnych z rodzicami.

§ 6

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzona będzie w okresie wrzesień 2026 r. Nabór oparty będzie o kryteria merytoryczne - niedyskryminujące ze względu na wiek, rasę, wyznanie, status materialny, niepełnosprawność, itp. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjno-promocyjnymi, prowadzonymi różnymi sposobami informowania, na całym obszarze objętym proj.
2. Dyrektorzy oraz nauczyciele szkół przeprowadzą w szkołach spotkania informacyjne z uczniami/cami i rodzicami, których celem będzie zapoznanie z założeniami i celami projektu oraz zachęcenie do udziału w nim.
3. Ogłoszenie o projekcie i rekrutacji zamieszczone zostanie na stronach www szkół objętych projektem, na stronach Urzędu Gminy Sośno (będącej organem prowadzącym dla szkół objętych projektem) i Partnera projektu. Ogłoszenia zgodne będą ze standardem WCAG 2.1.
4. W każdej szkole utworzony będzie punkt informacyjno-rekrutacyjny, gdzie dostępne będą: informacje o realizowanych zajęciach; regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne: ankieta rekrutacyjna, umowa uczestnictwa.
5. W/w dokumenty i informacje dostępne będą również w biurze projektu oraz na stronach www szkół, Wnioskodawcy. Ankietę można będzie pobrać on-line, jednak konieczne będzie osobiste spotkanie w punkcie rekrutacyjnym w celu weryfikacji danych i podpisu. Prowadzona będzie dystrybucja ulotek i plakatów.
6. Organizowane będą zebrania klasowe, popołudniowe spotkania informacyjno-rekrutacyjne z rodzicami z możliwością składania dokumentów aplikacyjnych.
7. W materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych zamieszczona będzie informacja o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnościami oraz opis dostępności biura projektu i miejsc rekrutacji
8. Rekrutacja i spotkania informacyjne będą odbywały się w pomieszczeniach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami. Na etapie rekrutacji prowadzone będą indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów/nic z niepełnosprawnościami w celu dostosowania

Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Sośno nr projektu FEKP.08.27-IZ.00-0007/25

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



wsparcia, do ich zidentyfikowanych deficytów.

9. Aby zapewnić uczniom/uczennicom oraz nauczycielom/nauczycielkom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia, w rekrutacji stosowane będą wyłącznie kryteria merytoryczne (niedyskryminujące).

Kryteria rekrutacji

Kryterium kwalifikacyjne do projektu:

- nauka, praca lub zamieszkiwanie (w rozumieniu KC) na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego

Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o przejrzysty system punktowy dla poszczególnych grup docelowych jako kryterium dodatkowe:

Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE):

- Orzeczenie/opinia PPP – 3 pkt
- Opinia pedagoga szkolnego – 2 pkt
- Opinia nauczyciela specjalisty – 2 pkt

Zajęcia rozwijające oraz wyrównujące dla uczniów:

- Średnia ocen z przedmiotów objętych wsparciem – 2 pkt
- Wskazanie wychowawcy – 1 pkt

Zajęcia dla rodziców/opiekunów:

- Rodzice dzieci ze SPE objętych wsparciem – 3 pkt
- Wskazanie dyrektora szkoły – 2 pkt
- Wskazanie wychowawcy – 1 pkt

Wsparcie dla nauczycieli placówek:

- Brak doświadczenia w pracy z uczniami ze SPE – 3 pkt
- Prowadzenie zajęć w ramach projektu – 2 pkt
- Rekomendacja dyrektora szkoły – 1 pkt

Weryfikacja spełnienia kryteriów odbywać się będzie na podstawie następujących dokumentów:

Kryterium dostępu:

- Zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status ucznia - osoba ucząca się - zaświadczenie ze szkoły lub placówki oświatowej

- Zaświadczenia o zatrudnieniu nauczycieli - osoba pracująca - zaświadczenie od pracodawcy; kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy.

- rodziców/opiekunów - osoba zamieszkująca - wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, takie jak np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, odpady komunalne; zaświadczenia i inne dokumenty wydawane przez instytucje, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Urząd Skarbowy, ZUS, placówkę oświatową; inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu, rozliczenie PIT, w uzasadnionych przypadkach – oświadczenie. Przy czym oświadczenie dopuszczalne jest tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia/dokumentu, na którym widniałby adres zamieszkania, miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;

Kryterium punktowe:

- Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie PPP, pedagoga szkolnego, nauczyciela specjalisty.

- Rekomendacje dyrektorów szkół i wychowawców.

Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Sośno nr projektu FEKP.08.27-IZ.00-0007/25

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



W celu zgłoszenia dziecka do projektu rodzice/opiekunowie prawni będą składać w punkcie rekrutacyjnym (budynki szkolne bez barier architektonicznych dla niepełnosprawnych, czyli:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia,
- b) deklarację uczestnictwa w projekcie,
- c) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku nauczycieli ww. proces będzie wyglądał identycznie.

Powyższe punkty będą się sumować, premiując w ten sposób osoby najbardziej potrzebujące wsparcia. Uczniowie/nice oraz nauczyciele/lki chętni, którzy nie zakwalifikują się do projektu zostaną wpisani na listy rezerwowe.

Jeżeli liczba chętnych będzie niższa niż zakładana, zorganizowane zostaną dodatkowe spotkania z uczniami/nicami i ich opiekunami oraz nauczycielami/lkami szkolnymi, podczas których zachęcimy do udziału we wsparciu i przedstawimy korzyści płynące z udziału w projekcie – rekrutacja uzupełniająca.

10. Zaplanowane w projekcie zajęcia będą dostępne dla wszystkich zainteresowanych uczniów/nic, a rekrutacja będzie zgodna z zasadą równych szans, zasadą niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Rekrutacja będzie opierała się wyłącznie na kryteriach merytorycznych, które nie odnoszą się do wyznania, rasy, przekonań czy niepełnosprawności.

Uczniowie/nice i ich rodzice zostaną poinformowani o tym, że projekt realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 7

Nabór Uczestników Projektu

1. UP zostaną wybrani spośród uczniów/nic oraz nauczycieli/lek szkół wymienionych w §1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* na zasadach, o których mowa w §6.
2. Warunkiem zakwalifikowania UP do wybranego/wybranych rodzajów zajęć jest wypełnienie i złożenie w punkcie rekrutacyjnym, ankiety rekrutacyjnej, która stanowi Załącznik nr 1 (uczniowie/uczenice) oraz Załącznik nr 2 (nauczyciele/nauczycielki) do niniejszego Regulaminu.

Ankieta rekrutacyjna - zawiera dane osobowe pozwalające na ocenę kwalifikowalności UP tj.: potwierdzające status ucznia/nauczyciela szkoły podstawowej z województwa kujawsko-pomorskiego; informacje dotyczące miejsca zamieszkania; oświadczenie o niepełnosprawności; oświadczenie o potrzebie kształcenia specjalnego; płeć, wiek, informacje pochodzeniu, narodowości oraz inne niezbędne dane potrzebne do monitorowania wskaźników.

Konieczne będzie także okazanie do wglądu poniższych dokumentów (jeśli dotyczą UP):

- orzeczenie o niepełnosprawności;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez PPP na podstawie ustawy z dn. 14.12.2016 - Prawo oświatowe;
- zaświadczenie o zatrudnieniu (tylko w przypadku nauczycieli/lek).

Dokumenty przedstawiane do wglądu będą potwierdzane przez osoby rekrutujące wpisem do ankiety rekrutacyjnej.

Kwalifikowalność UP potwierdzana będzie na etapie rekrutacji do projektu, najpóźniej przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia.

3. O udziale w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna.
Komisja Rekrutacyjna na podstawie ankiet, oświadczeń i powyższych kryteriów, kwalifikuje uczniów/nice do udziału w projekcie tworząc grupy zajęciowe. W przypadku braku miejsc określonych w projekcie, Komisja umieszcza aplikującego ucznia/uczenicę, nauczyciela/nauczycielkę na liście rezerwowej.
Listy uczestników/czek tworzących grupy zajęciowe zamieszczone będą w *Protokołach z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej* (Załącznik nr 6 lub Załącznik nr 7).
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów/uczenic oraz nauczyciele/nauczycielki, którzy w wyniku rekrutacji zakwalifikowali się do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie

Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Sośno nr projektu FEKP.08.27-IZ.00-0007/25

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



poinformowani i zaproszeni do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 8

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział UP w projekcie rozpoczyna się z dniem przystąpienia do pierwszej formy wsparcia, po podpisaniu przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczenicy lub nauczyciela/nauczycielki: Umowy uczestnictwa w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zgody na wykorzystanie wizerunku w projekcie.
2. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół w gminie Sośno i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym uczniów/uczenicy oraz nauczycielom/nauczycielkom objętym wsparciem projektu.
3. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczenicy oraz nauczycieli/lek, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
4. Z przyczyn niezależnych, Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje UP.
5. Z dniem zakwalifikowania się ucznia/uczenicy, nauczyciela/nauczycielki do udziału w projekcie, UP (w przypadku uczniów/uczenicy, rodzic/opiekun prawny) zobowiązuje się do:
 - a) systematycznego i punktualnego uczestnictwa UP w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - b) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - c) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
 - d) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia/uczenicy, nauczyciela/nauczycielki do udziału w projekcie, UP (w przypadku uczniów/uczenicy, rodzic/opiekun prawny) mają prawo do:
 - a) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - b) informacji o postępach ucznia/uczenicy (dotyczy rodziców/opiekunów prawnych uczniów objętych wsparciem projektu).

§ 9

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Obowiązkiem UP jest podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 8 lub Załącznik nr 9) i Klauzuli Informacyjnej (Załącznik nr 5) oraz wypełnienie Ankiety rekrutacyjnej (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2)
2. UP jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie.
3. UP przysługuje prawo do bezpłatnych materiałów edukacyjnych, przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie projektu.
4. UP zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w ramach projektu, w wyznaczonych przez szkoły terminach.
5. UP ma prawo do opuszczenia maksymalnie 20 % godzin zajęć, większa liczba nieobecności nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z *Listy Uczestników Projektu*.
6. UP zobowiązany jest do wypełniania testów umiejętności dla celów ewaluacji i monitorowania projektu, udziału w badaniach monitorujących zmniejszanie się zdiagnozowanych problemów.
7. UP zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu, a także do stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby zaangażowane w realizację projektu (dot. zakresu realizacji projektu).
8. UP zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania zajęć ankiet ewaluacyjnych, testów początkowych i końcowych.
9. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia UP wsparcia zgodnego z zapisami niniejszego Regulaminu i wynikającego z WoD projektu.
10. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności UP spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
11. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia UP z *Listy Uczestników Projektu*:
 - na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczenicy lub nauczyciela/nauczycielki wraz z podaniem przyczyny rezygnacji, UP ww. wniosek przedkłada do dyrektora szkoły, który niezwłocznie informuje o tym Sekretarza Projektu wraz z propozycją osoby z listy rezerwowej, która ma przystąpić do Projektu,

Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Sośno nr projektu FEKP.08.27-IZ.00-0007/25

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



- na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub wniosek dyrektora szkoły uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
- w przypadku rezygnacji UP z nauki/pracy w szkole biorącej udział w projekcie, na podstawie informacji uzyskanej od dyrektora szkoły,
- w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia ponad 20 % zajęć.

§ 10

Zasady równościowe

1. Punkty informacyjno-rekrutacyjne funkcjonować będą w każdej szkole wskazanej w §1 pkt. 4. Dostępność punktów informacyjno-rekrutacyjnych jest zgodna z opisem dostępności szkół.
2. Projekt zapewnia wsparcie bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnia dostępność do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/czek oraz zapewnia dostępność wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/czek zgodnie ze standardami dostępności.
3. Wnioskodawca zamieszcza w materiałach informacyjnych i rekrutacyjnych informacji o możliwości skorzystania z usług dostępowych tj. tłumacz j. migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały informacyjne/szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku, lub odwrócenia kontrastu-standard cyfrowy) oraz opisu dostępności biura projektu i miejsca rekrutacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zakres wsparcia może ulec zmianie w trakcie realizacji projektu.
2. O zaistniałych zmianach Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje UP za pośrednictwem Dyrektorów szkół.
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurze projektu oraz szkołach realizujących projekt.
4. Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
 - *Załącznik nr 1.* Ankieta Rekrutacyjna – uczeń/uczenica
 - *Załącznik nr 1a.* Ankieta Rekrutacyjna – opiekun
 - *Załącznik nr 2.* Ankieta Rekrutacyjna – nauczyciel/nauczycielka
 - *Załącznik nr 3.* Rekomendacja i opinia szkoły dot. uczestnictwa ucznia/uczenicy w projekcie
 - *Załącznik nr 4.* Zaświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela/nauczycielki
 - *Załącznik nr 5.* Klauzula Informacyjna - RODO
 - *Załącznik nr 6.* Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej - uczniowie/uczenice
 - *Załącznik nr 7.* Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej - nauczyciele/nauczycielki
 - *Załącznik nr 8.* Umowa uczestnictwa ucznia/uczenicy w projekcie
 - *Załącznik nr 9.* Umowa uczestnictwa nauczyciela/nauczycielki w projekcie
 - *Załącznik nr 10.* Wykaz zajęć dostępnych dla uczniów/uczenic z podziałem na szkoły oraz ilość grup/osób
 - *Załącznik nr 11.* Wykaz zajęć dostępnych dla nauczycieli/nauczycielek z podziałem na szkoły oraz ilość grup/osób